

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ СОШ № 81
от 01.07.2012 № 171

ПОРЯДОК
приема граждан в МОУ СОШ № 81
Центрального района г.Волгограда

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, ребенок) в имеющее государственную аккредитацию муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 81 Центрального района г.Волгограда (далее по тексту МОУ СОШ № 81, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее основные образовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ № 81 для обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема в МОУ СОШ № 81 обеспечивают прием граждан, зарегистрированных на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МОУ СОШ № 81 (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

4. Гражданам может быть отказано в приеме в МОУ СОШ № 81 только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно к его учредителю.

5. Прием обучающихся в МОУ СОШ № 81 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. В случае прекращения деятельности МОУ СОШ № 81, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель учреждения обеспечивает продолжение обучения граждан с согласия их родителей (законных представителей) в других учреждениях.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

1. Органы местного самоуправления муниципального района, закрепляют за МОУ СОШ № 81 территорию для приема зарегистрированных за ней детей в учреждение, издают соответствующий распорядительный акт до 1 февраля текущего года и информируют население через средства массовой информации (в том числе электронные).

2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ СОШ № 81, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, документом о закреплении за учреждением территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Прием граждан в МОУ СОШ № 81 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка в соответствии с регистрацией.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и заверенную в установленном порядке копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором гражданин обучался ранее.

При приеме в МОУ СОШ № 81 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный гражданину документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ № 81, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

7. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МОУ СОШ № 81 и печатью учреждения.

9. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Особенности порядка приема в первый класс

1. МОУ СОШ № 81 не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации информацию о закрепленной территории для приема зарегистрированных на ней детей в первый класс и о

количестве мест; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2. Прием заявлений в первый класс осуществляется для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 марта по 31 июля текущего года, для остальных граждан – с 1 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МОУ СОШ № 81.

4. Прием в первый класс граждан оформляется приказом директора МОУ СОШ № 81 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о приеме в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в день их издания.